

Führung macht den Unterschied – in sicheren wie in unsicheren Zeiten

Termin: 27. – 28. Mai 2024

Seminarbeginn am 1. Tag: 09:30 Uhr

Seminarende am 2. Tag: 14:30 Uhr

Seminarort: Parkhotel zum Stern, Hersfelder Straße 1, 36280 Oberaula, Tel. 06628 92020

Warum geht es manchen Unternehmen in schwierigen Zeiten besser und manchen schlechter? Die Führung macht den Unterschied. Kommt der Qualität der Mitarbeiterführung in wirtschaftlich normalen Zeiten schon eine wichtige Rolle zu, so verstärkt sich dieser Effekt in kritischen Phasen.

Worauf es bei der Mitarbeiterführung in unsicheren Zeiten ankommt, bildet einen Schwerpunkt in diesem Seminar. Von zentraler Bedeutung für erfolgreiche Führung ist Mut und Ermutigung. Es werden verschiedene Aspekte dieses sehr wichtigen Themas beleuchtet. So erhalten Sie Empfehlungen, wann Ermutigung besonders sinnvoll ist und wie Sie Ihre Mitarbeiter konkret stützen bzw. aufbauen können. Ermutigung hilft aber auch im Umgang mit sehr schwierigen Mitarbeitern, wie im Seminar gezeigt wird.

Mut braucht es auch im Umgang mit Konflikten. Sie bekommen Anregungen, wie Sie Konflikte mit Mitarbeiter:innen konstruktiv angehen können. Zudem erfahren Sie, welches mentale Rüstzeug Sie selbst und Ihre Mitarbeiter:innen brauchen, um sich unter schwierigen Umständen nicht unter kriegern zu lassen und das eigene Potential voll zu entfalten.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Führung – Was ist das eigentlich?
- Gut führen in Krisenzeiten – Erfolgsfaktoren für Zeiten, wenn es brenzlig wird
- Mut und Ermutigung tun gut – nicht nur in unsicheren Zeiten
- Den eigenen Verantwortungsbereich resilienter gestalten
- Die Positivspirale ermutigender Führung
- Verbreitete Hindernisse auf dem Weg zu einer ermutigenden Führung
- Couragierter Umgang mit Konflikten
- Konflikte im Team und meine Rolle als Führungskraft
- Resilienz – Modewort oder Superkraft
- Die Teamresilienz stärken

Ihre Seminarleiterin:



Dr. Marleen Jacobi

Diplom-Psychologin mit dem Fokus auf Arbeits- und Organisationspsychologie.

Frau Dr. Jacobi arbeitet seit 2010 als freiberufliche Beraterin, Trainerin und Dozentin. Zu ihren Schwerpunkten zählen neben Fach- und Führungskräfte-Trainings und dem betrieblichen Gesundheitsmanagement auch die Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen psychischer Belastungen, Stressmanagement sowie die Begleitung von Menschen in schwierigen Situationen.

Seminarablauf:

Montag, 27. Mai 2024

- 09:30 Uhr Seminarbeginn
- 13:00 Uhr Mittagessen
- 17:00 Uhr Ende des ersten Seminarteils
- 19:00 Uhr Abendessen für Teilnehmer mit
Übernachtung

Dienstag, 28. Mai 2024

- 08:30 Uhr Seminarbeginn
- 12:00 Uhr Mittagessen
- 14:30 Uhr Ende des Seminars

Die Kaffeepausen am Vormittag und Nachmittag werden jeweils in den Seminarablauf eingepasst.

Ihre Seminarverpflegung:

- Begrüßungskaffee
- Tagungsgetränke im Seminarraum
- 3-Gang-Mittagsmenü mit drei Hauptgängen zur Wahl an beiden Tagen inkl. einem Getränk
- Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag mit Obst oder Kuchen
- Für alle Übernachtenden ein dreigängiges Abendessen



Unsere Seminare finden in einem 4-Sterne-Tagungs- und Wellnesshotel in Oberaula statt. Es bietet nach dem Seminar in der Wohlfühl- oder im lauschigen Gartenpark sehr gute Möglichkeiten, um sich vom Alltagsstress etwas zu erholen.



Teilnahmegebühren:

- ohne Übernachtung: € 580,00 zzgl. MwSt.
- mit Übernachtung inkl. Abendessen und Frühstück: € 680,00 zzgl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr sind sämtliche Seminarunterlagen, das Zertifikat, die Seminarverpflegung und die Benutzung des Wellnessbereiches enthalten.

Ihr Veranstalter:

plus.M
Dr. L.-U. Buchholz
Winterweg 14
06116 Halle/Saale

Tel. 0345 5710887
www.altenpflege-seminare.de
info@altenpflege-seminare.de

Ihre Anmeldemöglichkeiten:

Anmeldung bis: 26. Mai 2024
Internet: www.altenpflege-seminare.de
E-Mail: info@altenpflege-seminare.de
Telefax: +49 345 5710 840

Ich melde mich/uns für das Seminar am 27. - 28. Mai 2024 „Führung macht den Unterschied – in sicheren wie unsicheren Zeiten“ in Oberaula an.

Bitte Vor- und Zunamen in Druckschrift angeben:

	Mit Übernachtung	Ohne Übernachtung
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zusätzliche Anfragen (z. B. Wunsch nach einer Vorübernachtung)

Firmendaten bzw. Rechnungsanschrift

Firma: _____

Straße/Nummer: _____

PLZ/Ort: _____

Ansprechpartner*in: _____

E-Mail: _____

Telefon/Fax: _____

Datum/Unterschrift: _____